

COMMANDES CLAVIER

★ Raccourci bien utile

Vous en avez assez des fenêtres qui s'ouvrent dans tous les sens ? **CONTROL - W**. Ce raccourci ferme la fenêtre en cours. Il fonctionne avec pas mal d'applications. Internet Explorer (fermeture de la fenêtre en cours - pratique pour les **POPUPS**) , Word, Excel ... (fermeture du document en cours)

★ Raccourci rapide sur le démarrage

Le moyen le plus rapide de placer un raccourci facilement accessible dans le menu démarrage ? Faites glisser le programme ou le document sur le bouton Démarrer ! Le raccourci sera placé automatiquement au dessus de Programmes.

★ Recherche rapide !

Vous êtes dans l'explorateur de fichiers sous le répertoire C:\Mes Documents par exemple et vous ne savez plus où vous avez mis ce fichier ! Faites un **Control - F**, le volet de recherche s'affiche avec le répertoire en cours. Pratique !

★ Bascule d'une fenêtre à une autre

il est fréquent d'avoir plusieurs fenêtres ouvertes. Pour passer d'une application à une autre les 2 méthodes les plus utilisées sont : - Clic sur le programme dans la barre des tâches,

- **ALT - TAB** successifs. On relâche le ALT - TAB pour basculer.

- Encore plus rapide que ALT - TAB : **ALT - ECHAP**. Vous basculez directement d'une application à une autre sans écran intermédiaire.

★ Fermeture multiple de programmes

Vous pouvez fermer plusieurs applications en moins de clics qu'avant. Maintenez **Control - Puis cliquez** (dans la barre des tâches) sur les programmes concernés. **Clic droit** sur l'un des programmes cliqué puis sélectionnez **Fermer**.

★ Fenêtres

Pour agrandir ou restaurer une fenêtre, inutile de chercher le (trop) petit bouton en haut à droite de la fenêtre. **Double cliquez n'importe où sur la barre supérieure** de la fenêtre pour effectuer ces opérations.

★ Le bureau

Vous voulez organiser votre bureau depuis l'explorateur ? Un moyen peu connu et bien pratique pour ouvrir l'explorateur sous le répertoire bureau : **Demarrer - Exécuter - tapez Bureau**.

★ Raccourci

Vous voulez copier un fichier sur le bureau par exemple ? Maintenez **Control - puis faites glisser le fichier**. Ou alors, faites glisser ce même fichier à l'aide du bouton droit de la souris, puis sélectionnez "**Copier ici**".

★ Windows - raccourci

Pour créer un raccourci d'une lettre de lecteur (disque dur ou CD-ROM) sur votre bureau. Allez dans l'explorateur, **clic droit sur la lettre** concernée, sélectionnez **créer un raccourci**.

★ Retrouver rapidement un fichier

Dans l'explorateur, **cliquez dans le volet droit**, tapez la(les) première(s) lettre(s) du fichier que vous voulez retrouver. Pour le fichier **setup.exe**, tapez **S**, vous avez les fichiers qui commencent pas cette lettre. Astuce valable partout (les zones de listes, explorateur...)

★ Explorateur de Fichiers

Si vous êtes en mode **détails** dans l'explorateur (Menu Affichage - détail), les colonnes sont souvent trop petites ou trop grandes. Pour les ajuster rapidement au contenu, **clic dans le volet droit** puis **Control - +**.

★ Plus rapide...

Tous les programmes du répertoire Windows sont accessibles depuis le menu **Exécuter** de Démarrer. Tapez le nom du programme dans la boîte de dialogue Exécuter. Par exemple : *scandisk, defrag, notepad, cdplayer, calc ...*

★ Windows - démarrage

Vous pouvez renommer les raccourcis du démarrage directement depuis celui-ci, faites un **clic droit** sur l'entrée puis choisissez **Renommer**.

★ Windows 98

Vous voulez organiser votre Menu démarrage ? Faites un **clic droit puis choisissez Explorer**. L'explorateur s'ouvre dans le menu démarrage.

★ Windows 98

Le saviez vous ? Faites un **clic droit sur Poste de travail puis propriétés**, vous arrivez sur les **propriétés Système**.